**一般项目、青年项目学校审核意见格式：请复制粘贴、打印**

经审核申请书所填写内容属实。

该课题负责人及课题组成员的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作。

本单位能提供完成本课题所需的时间和条件，同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

**重大投标项目学校审核意见格式：请复制粘贴、打印**

经审核，本表所填写内容属实。

本单位能为重大投标课题组提供完成本课题所需要的时间和条件保障，同意承担本项目的管理任务和信誉保证。同时，本单位将制定相关政策和措施，以确保课题研究的顺利实施。

 1．适当减少首席专家和子课题负责人、研究骨干的教学及其他工作量，在博士生招生方面给予优惠政策，以保证课题研究有充足的时间和研究助理人员；

2．提供课题研究所必要的研究条件和环境，包括研究用房和设施等；

3. 我校社科处负责项目全程管理工作，指定专人作为项目联络员，及时协调解决有关问题；定期组织召开项目评估会，对研究进程和相关成果进行评估，督促课题组完成研究任务，促进项目研究成果的转化。

4. 财务处管理项目经费，专款专用，加强监管，配合主管部门做好财务检查。