1. 经费概算**（注意新版本经费概算有很大变化，单位为“万元”）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **直接****费用****70%** | **1** | 资料费 |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 劳务费 | 不含有工资的课题成员 |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | 不超过直接费用的20%，否则要附明细 | **7** | 印刷出版费 | 不含论文版面费和最终成果出版费建议≦3 |
| **4** | 设备费 | 不过度购买：电脑不超过1台（笔记本≦0.7，台式机≦0.5），不能购买平板电脑。 | **8** | 其他支出 | 笔墨纸张、文件夹等属办公用品。注意与设备费不要重复预算。建议≦0.5 |
| **间接费用30%** | 重点10.5万 ； 一般、青年6万 | **合计** | 20 （不要漏填或合计错误） |
| 年度经费预算**（直接经费部分的年度预算）** | 年份 |  2017年  |  2018年 |  2019年 |  2020年 |  2021年 |
| 金额（万元） | 可从7月1日起算 | 第1年适当少点 |  | 计划几年就填几年 | **年度分配计划只填写直直费用**  |

注：参见2016年《国家社会科学基金项目资金管理办法》，其中3、5、6一般不予调整。