2018年度国家社科基金项目申报注意事项

**一、关于《指南》与课题名称**

**《课题指南》是重要选题依据之一。**今年的《课题指南》围绕深入研究阐释十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，拟定了一批重要选题，应特别关注。《课题指南》分为具体条目（带\*号）和方向性条目。具体条目文字可适当修改，选择不同研究角度、方法和侧重点；方向性条目只规定范围和方向，必须自行设计具体题目。国家社科基金同时鼓励自选课题申报（含重点项目）。建议应用类研究尽量按题申报，不要自选。

**课题名称应科学、严谨、规范、简明，准确反映研究内容。**如“供给侧结构性改革视角下我国资源枯竭型城市转型发展的实现机制研究”，有明确的研究角度、研究对象和研究问题；“世界经济的重大结构性矛盾及其深刻影响研究”，言简意赅，关键词：世界经济 重大结构性矛盾 影响。课题名称一般不要加副标题，或使用冒号。

1. **关于申报资格**

1.申请人同年度限报1项（含艺术学、教育学项目及教育部人文社科项目），且不能作为成员参与今年的申报；

2.作为成员参与申报，同年度最多参与2项；在研国家社科项目成员今年最多参与1 项；

3.在研国家级项目（含社科、自科及其他）负责人不能申报（结项证书日期在2018年3月1日前可报）。**在研省部级项目（含教育部）负责人可以申报国家社科项目**。

4.青年项目申报人及其全部成员均不能超过35周岁（（1983年3月5日后出生）（**注：教育部青年项目只对负责人有年龄规定，对成员无年龄限制**）。

5.无副高职称或博士学位申报青年项目，必须有2名正高同行专家推荐。

6.项目申报人、课题参与人、推荐人均须本人签名确认。

7.课题参与人的前期成果和承担的项目在《申请书》中并无表述，组建团队主要考虑研究需要，突出团队优势，能真正参与课题研究。

**三、关于多元化申报**

**统筹安排申报各类国家社科基金。**国家社科基金设有重大、年度（含重点、一般和青年）、后期资助、成果文库、学术外译、专项委托等项目，还有艺术学、教育学单列项目。学院应统筹安排组织好不同类型基金项目的申报。

1.鼓励选题重要、成果丰富、有相当学术影响力的老师申报重点项目；

2.符合青年年龄规定的申报青年项目；

3.2016、2017年连续2年申报教育部项目未获资助的停止申报1年，改报今年的国家社科基金项目；

4.成果完成80%（退休者完成60%），特别是博士论文或博士后研究报告通过满2年并有较大修改的，申报后期资助项目（4-5月份）；

5.完成100%但尚未出版的学术成果（特别是鉴定等级良好以上的国家社科基金最终成果）可以申报成果文库（4-5月份）；

6.翻译学术成果并联系好国外出版单位的,申报中华学术外译项目；

7.鼓励在省部级项目基础上申报国家社科基金项目（申请中注明联系与区别）

8. 主持过国家社科基金项目的正高级专家（含在研）可以申请重大项目。

9.在研重大项目根据研究成果和课题实际需要，可以在年度检查时申请滚动资助。

**避免重复申报**。同类课题学校只能推荐1项，全省最多推荐3项；

**避免集中申报。**某些强势学科申报过于集中，即使入围，也容易在会评中被平衡掉。应尽量将课题分散到不同的学科。

**鼓励申报青年项目。**确保青年项目申报名额；

**鼓励小学科申报**。如统计学、人口学、民族问题研究、考古学、宗教学等的申报，小学科申报不受名额限制。

**鼓励多部门、跨学科协同申报。**根据需要可吸收境外人员参与课题研究；合作申报一般不办理外协经费。

**四、关于研究类型、成果形式、研究时间和科研经费**

基础研究多以专著结项，要密切跟踪国内外学术发展和学科建设的前沿和动态，着力推进学科体系、学术体系、话语体系建设和创新，力求原创性、开拓性和较高学术思想价值；应用研究多以研究报告、系列论文结项，主要要围绕经济社会发展中的全局性、战略性和前瞻性的重大理论与实践问题，力求具有现实性、针对性和较强的决策参考价值。

**成果形式**主要有著作、论文集、研究报告。申请时可以选择1种或2种，但结项时必须以其中的1种形式提交最终成果申请验收鉴定。成果字数（含阶段性成果、最终成果）大致可按1万元1万字估算。研究过程中须重视阶段性成果的发表，非课题组成员的成果不能统计为阶段性成果。以著作结项须先鉴定后出版。成果须规范标注，以国家社科基金项目名义发表的阶段性成果和最终成果，不得同时标注多家基金项目资助字样。

**研究时间**基础研究3-5年，应用研究2-3年。研究计划可从7月1日起算，到最终成果通过鉴定验收止（含3个月鉴定时间）。

**研究经费**重点项目35万，**一般和青年项目今年是22万元。**根据新的《国家社会科学基金项目资金管理办法》，设置直接费用和间接费用。间接费用包括学校管理费和绩效，绩效主要用于激励课题负责人和成员开展科研。其余经费从直接费用按照预算列支报销，劳务费用于支付参与课题的研究生和其他临时聘用人员的酬金，课题负责人和成员不能开支直接费用中的劳务费。预算中印刷费不能用于版面费和最终成果出版费。

**五、申请材料形式审核中容易出现的问题**

申请人下载2017年12月修订的《申请书》《活页》填写。社科处编印2018年度《申报书》《活页》套红模版供填写参考，请根据模板提示认真编写、排版、印制和装订。

**封面：**学科分类必须填写数据代码表中的一级学科名称；项目类别是五种中选择一个。单位只能写学校名称，不要填写院系。

**1.数据表。**必须查询《申报代码表》填写，否则无法在申报系统下拉菜单中找到对应名称填写。关键词不超过3个，词与词空1格，不用标点。**关键词不能超过15个字（含空格）**，否则无法录进申报系统。成果字数注意单位是千字，20万字填写200,35万字填写350；**今年的申请一般和青年项目经费统一填写22万，**参考模板的概算中，已按22万的标准算好了直接费用和间接费用数额。

**2.表二课题论证设计。**不要删除原表中的提示文字。编写、排版中容易出现序号混乱，层次不清，序号组合标点不规范，各表前后编排风格不一致，重点不突出或加黑字体太多导致眼花缭乱，以及表格分页不完整、不合理等现象。请规范、合理地使用序号、空行来分层分段，恰当使用加黑等方式突出重点。阐述研究内容、结构框架、研究思路或技术路线时，可以用恰当的图表，但图标只是辅助工具，一般用1幅即可，最多2幅，也不能用图表取代文字阐述。

**3.表三研究基础和条件保障。**注意只写课题负责人的成果、项目，不含成员的；成果与项目要分开介绍，不要混在一起。注意前期成果、项目与所申报课题的相关度。特别注意：介绍前期成果不要遗漏核心观点的阐述。**《活页》**中介绍的前期成果必须隐匿作者姓名、单位名称、刊物（出版社）和时间等信息，只能保留成果形式、成果名称、作者排序和刊物级别，否则取消申报资格。

**4.表四经费概算：**做好直接费用8个栏目的预算，直接费用总数与间接费用总数的合计要准确，不要漏填或计算有误。年度预算只填写直接费用部分的分年度数额（详见模板经费概算的具体数字提示）。

**5、表五。**如无副高职称或博士学位申请青年项目必须有推荐人，推荐人意见和落款时间请录入、打印。

6.**表六、表七：**学校审核意见、省规划办审核意见和落款时间按照模板格式录入、打印。

**六、关于正式申报材料受理**

**1.文科学院按规定时间统一报送本单位书面申报材料，打包发送配套电子文档。**学院科研秘书负责审核本单位申报材料，审核重点：申报资格是否符合规定、格式是否规范、表格分页是否完整、签名是否完备、装订是否正确、材料是否齐全等。电子文件均为Word格式，**文件名：校名-学科-申报人-题目-申请书或活页.doc**。

2.文科学院提交本单位排序推荐申报汇总表（盖院章），同时发送电子文件。

3**.其他单位申请人直接报送申报材料到社科处，发送配套电子文件。**

4.社科处审核、汇总、录入申报系统。**如发现问题及时联系申报人退回修改，重新替换。**

5.省规划办公室对全省申报材料进行审核、推荐。如发现有误，**不再联系申报单位退回修改，最后不予推荐申报。**