

东南大学社会科学处

校社科〔2022〕1号

社会科学处关于基本科研业务费项目的补充规定

各相关院系、基地、项目负责人：

为进一步落实《中央高校基本科研业务费管理办法》、《东南大学高校基本科研业务费专项资金管理暂行办法》、《东南大学基本科研业务费管理细则（2014版）》等经费使用管理办法，规范项目实施管理、加强经费绩效评估、提高资金使用效益，结合哲学社会科学研究的需要，特制定本补充规定。

第一条 文科院系自主项目由各院系通过公开评议、公示等方式遴选。按照基础导向、精准扶持的基本思路，对青年教师从事

基础科学研究进行扶持，重点资助具有前瞻性、成长性的研究主题，优先支持申报当年国家社科基金及教育部人文社科各类项目中具有前瞻性和成长性选题的教师；仅支持从事教学科研工作的40周岁以下的专任教师，教研一体、学研相济，加强科研育人，项目组成员至少有一名学生。

第二条 省部级重点实验室科学研究项目（省部级基地项目）由基地自主分配，围绕各自主题设立开放课题，学院审核盖章，社会科学处监管并纳入基地年度考核工作。各智库、基地在制定开放课题资助计划时须认真审核申报人的资格与条件，保证成果产出和项目验收；同时充分考虑本年度其他各类基本业务费资助情况，统筹协调，合理调配，用好经费。

论文、决策咨询报告等成果、举办会议等学术活动需标注基地信息，作为年度考核和次年资助的依据。其中论文、决策咨询报告等应与基地研究密切相关，并标注有“受东南大学××××基地/中心资助”，或作者介绍中标注有“东南大学××××基地/中心研究人员”。会议等学术活动需在海报、议程、论文集等会议资料上明确标注“东南大学××××基地/中心主办/承办”。

第三条 基本科研业务费支持的项目，原则上同一负责人同一时期只能牵头负责一个项目，作为团队成员参加者合计不得超过三个项目。学校基本科研业务费在科研院、人事处等其他部门均有资金下达，如在其他部门有负责的在研基本科研业务费项目，请勿重复申报。

第四条 基本科研业务费专项资金应严格按预算使用，如有需要，应在财务报销前办理预算调整，社会科学处审批通过后进行财务报销。验收时应如实按支出科目填写项目决算表。

第五条 社会科学处基本科研业务费项目超过两年无法按时完成验收的，进入清理期，在一年清理期内无法按时完成验收的项目，做撤项处理。对有撤项的项目负责人，一年内不能申报社会科学处基本科研业务费项目。

第六条 负责人在申报项目时参考验收标准合理制定绩效目标、填写《项目绩效目标申报表》，并经学院或基地审核后提交社会科学处。执行中应按照绩效目标合理安排研究进度，并配合社会科学处完成财政部、教育部要求的绩效自评和项目绩效评价总结报告。

第七条 本补充规定自公布之日起执行，由社会科学处负责解释。

东南大学社会科学处

2022年1月04日

(主动公开)

抄送:

东南大学社会科学处

印发日期印发
