附件2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目序号 |  |

**江苏省经济专项课题**

**申 请 书**

项 目 名 称

项目负责人

联 系 电 话（办） （手机）

责 任 单 位

通 讯 地 址

邮 政 编 码 Email

填 表 日 期

江苏现代财税治理协同创新中心

填表说明

一、“项目类别”分为“重点项目”和“一般项目”。

二、申请书一律用计算机填写，一式4份（包括1份原件），用A3纸双面印制，中缝装订。

三、“登记号”与“项目序号”栏，申请人不需填写。

四、项目论证篇幅控制在8000字左右。

项目负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守江苏现代财税治理协同创新中心的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。江苏现代财税治理协同创新中心有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

项目负责人（签章）

年 月 日

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类型 | |  | | | | | | | A.重点项目 B.一般项目 | | | | | | | |
| 项目负责人姓名 | |  | | | | 性别 | | |  | | | 民族 | |  | | |
| 出生日期 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | | | | | | |
| 行政职务 | |  | | | | 专业技术 职务 | | |  | | | 研究专长 | | |  | |
| 最后学历 | |  | | | | 最后学位 | | |  | | | 担任导师 | | |  | |
| 所在省市 | |  | | | | | | | 责任单位 | | |  | | | | |
| 通讯地址 | | 省 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 项目组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | | 出生年月 | | | 职称 | 学位 | | 工作单位 | | | 主要研究领域和专长 | | | 签字确认 |
|  |  | | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  |
| 预期  成果 | | |  | | | | | | | | | | 最终成果字数（千字） | | |  |
| 申请经费（万元） | | | | |  | | | | | | 计划完成时间 | | | | 年 月 | |

二、研究状况和选题价值

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.国内外相关研究的进展与综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本项目选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义。 |

三、总体框架和预期目标

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目内含的总体问题、研究对象和主要内容。2.本项目研究在服务决策、政府采纳、实践运用等方面的预期目标。 |

四、研究思路、方法与特色

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目研究的总体思路、研究视角和研究路径。2.针对本项目研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性。3.本项目研究的特色与创新之处。 |

五、研究进度和任务分工

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和进展计划。2.成员的具体任务分工和投入时间（月）。3.主要成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

六、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.项目负责人的主要学术简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况等（获奖情况只填省部级以上政府奖）。2.项目负责人决策咨询类的相关代表性成果（领导批示为省部级以上领导；被采纳情况填完全采纳或部分采纳；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期）、核心观点等。3.项目负责人承担的各级各类科研项目（纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过10万元的项目）情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况等。4.完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

七、经费预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 1.资料费 |  | （说明每项内容及金额） |
| 2.数据采集费 |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | （说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） |
| 4.设备费 |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） |
| 5.专家咨询费 |  | （须填写人数、金额） |
| 6.劳务费 |  | （须填写人数、金额） |
| 7.印刷出版费 |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） |
| 8.其他支出 |  | （填写各项支出所需资金数额） |
| 合计 |  |  |

八、审核意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人所在单位审核意见** | | | | | | |
| 负责人签字 单位（科研管理部门）公章  年 月 日 | | | | | | |
| **评审委员会意见** | | | | | | |
| 评审委员会人数 |  | | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞 成 票 |  | | 反 对 票 |  | 弃 权 票 |  |
| 建议资助金额 | | | | | 万元 | |
| 评审委员会建议立项意见 | | 评审委员会  专家组组长签字：  年 月 日 | | | | |
| **江苏现代财税治理协同创新中心意见** | | | | | | |
| 负责人签字 公 章  年 月 日 | | | | | | |